Образец. Протокол заседания правления о переизбрании председателя ТСЖ

**ПРОТОКОЛ №\_\_\_\_\_\_**

заседания правления ТСЖ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2010 год**

**Всего: \_\_\_\_\_\_- чел.**

Присутствовали члены правления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Повестка дня:**

**1. Информация члена правления осложении полномочий председателя ТСЖ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

2. **Выборы председателя правления ТС**Ж. Опроцедуре приемки- передачи дел.

**Слушали попервому вопросу:** члена правления ТСЖ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ осложении полномочий председателя правления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ всвязи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причину)

**Поставлено наголосование:**освободить председателя правления**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**от занимаемой должности пособственному желанию с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_ г.

Подготовить ив10-ти дневный срок ипередать вновь избранному председателю документацию помногоквартирному дому, материальные ценности, печать. Ревизионной комиссии в10-ти дневный срок провести инвентаризацию материальных ценностей. Оформить актприемки-передачи делсперечнем переданных документов. **Голосовали:**За \_\_\_\_, Против\_\_\_\_\_\_, Воздержался

**Принято решение:** освободить председателя правления**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**от занимаемой должности пособственному желанию с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_ г.

Подготовить ив10-ти дневный срок ипередать вновь избранному председателю документацию помногоквартирному дому, материальные ценности, печать. Ревизионной комиссии в10-ти дневный срок провести инвентаризацию материальных ценностей. Оформить актприемки-передачи делсперечнем переданных документов.

**Слушали повторому вопросу:** члена правления ТСЖ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ которой правлению была представлена кандидатура нового председателя, члена правления ТСЖ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ собственника кв. №\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Приобсуждении кандидатуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ была рассмотрена егопрограмма деятельности, планы имероприятия натекущий год.

**Поставлено наголосование:**утвердить кандидатуру \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ вдолжности председателя правления ТСЖ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Вновь избранному председателю правления после проверки финансово-хозяйственной деятельности периода работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принять дела исчитать приступившим кисполнению обязанностей. Провести регистрацию руководителя ТСЖ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в регистрирующих органах г. Ростова-на-Дону вустановленные законом сроки.

**Голосовали:** За\_\_\_\_, Против\_\_\_\_\_\_, Воздержался

**Принято решение:** утвердить кандидатуру \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ вдолжности председателя правления ТСЖ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Вновь избранному председателю правления после проверки финансово-хозяйственной деятельности периода работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принять дела исчитать приступившим кисполнению обязанностей. Провести регистрацию руководителя ТСЖ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в регистрирующих органах г. Ростова-на-Дону в установленные законом сроки.